

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

СОГЛАСОВАНО

научно-техническим советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«13» января 2021 г., протокол № 5

Председатель научно-технического совета
Университета,
Проректор по НИР ФГБОУ ВО «МАГУ»


М.А. Князева

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
«13» января 2021 г., протокол № 6

Председатель ученого совета Университета,
Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»



И.М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О научных школах
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»**

г. Мурманск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О научных школах ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ»), определяющим цели, задачи, процедуру создания, порядок функционирования, полномочия и ответственность научной школы Университета (далее – НШ).

1.2. НШ считается сложившийся научный коллектив различных возрастных групп и научной квалификации, связанный проведением исследований по общему научному направлению, признанный в научном сообществе, возглавляемый руководителем. НШ участвует в подготовке научных и научно-педагогических кадров на основе традиций, которые сохраняются и развиваются при смене научных поколений.

1.3. Системообразующим фактором функционирования НШ является общность направления научных исследований. НШ формируется на базе учебно-научного или научно-исследовательского структурного подразделения (кафедры, факультета, института, научно-исследовательской лаборатории) Университета и его филиалов. В состав коллектива НШ могут входить научно-педагогические работники различных учебно-научных или научно-исследовательских структурных подразделений Университета и его филиалов.

1.4. Коллектив НШ реализует под руководством руководителя НШ разработанную им исследовательскую программу, которая является необходимым условием существования НШ.

1.5. Коллектив НШ обеспечивает мобильность НШ по отношению к новым научным фактам и ее устойчивость к меняющимся условиям, вносит свой вклад в формирование НШ, сохраняет и развивает потенциал и традиции НШ.

1.6. Официальный статус НШ присуждается научному коллективу решением ученого совета Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе Университета (далее – проректор по НИР), подготовленному на основании инициативного предложения сложившегося научного коллектива и решения Научно-технического совета Университета (далее – НТС).

1.7. Общую координацию деятельности НШ осуществляет проректор по НИР.

1.8. НШ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Университета;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями руководства Университета;
- решениями ученого совета Университета.

1.9. НШ осуществляет научно-исследовательскую, научно-проектную, научно-организационную, координационную, внедренческую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Программой развития Мурманского арктического государственного университета, локальными нормативными актами Университета в сотрудничестве с органами государственной власти и местного самоуправления, научными, образовательными, производственными, общественными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран.

1.10. Результаты деятельности НШ отражаются в защищенных диссертациях на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук, изданных научных монографиях и главах научных монографий, учебниках, учебных пособиях, сборниках научных трудов, научных публикациях в изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России (далее – ВАК при Минобрнауки России) и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, других изданиях, включая электронные, в докладах на научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках), зарегистрированных объектах интеллектуальной собственности и иных результатах научно-исследовательской деятельности по научному направлению НШ.

2. Цели и задачи деятельности научной школы

2.1. Целью деятельности НШ является создание научного знания и представлений в рамках конкретного научного направления, обеспечение преемственности поколений, стимулирование научно-исследовательской деятельности кафедр и научно-исследовательских структурных подразделений Университета, интеграция науки и образования.

2.2. Основными задачами деятельности НШ являются:

2.2.1. проведение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований, экспериментальных разработок, в том числе разработка инновационных продуктов и технологий по направлению НШ;

2.2.2. внедрение результатов научных исследований и разработок, в том числе в образовательную деятельность Университета;

2.2.3. влияние на качество подготовки кадров высшей квалификации, привлечение талантливой молодежи в науку, повышение квалификации научно-педагогических работников Университета по научному направлению НШ;

2.2.4. привлечение финансирования на научно-исследовательскую деятельность НШ (бюджетных средств, средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, организаций предпринимательского сектора, частных некоммерческих организаций, иностранных источников);

2.2.5. подготовка и издание по направлению НШ научных монографий и глав научных монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов, научных публикаций в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, с аффилиацией ФГБОУ ВО «МАГУ»;

2.2.6. подготовка и регистрация объектов интеллектуальной собственности;

2.2.7. организация и проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, форумов, симпозиумов, ассамблей, конгрессов, съездов, круглых столов, школ, конкурсов, выставок) по направлению НШ;

2.2.8. создание условий для развития научного потенциала представителей НШ путем содействия в организации их научно-исследовательской работы, распространения современных методологических подходов и образовательных технологий;

2.2.9. повышение результативности участия представителей НШ в научно-исследовательской деятельности по научному направлению НШ;

2.2.10. содействие развитию научных коммуникаций в Университете и за его пределами путем повышения эффективности взаимодействия представителей НШ с научным сообществом;

2.2.11. мониторинг потребностей Университета и внешних организаций в проведении научных исследований и результатах научных разработок, рынка научных проектов, возможностей финансовой и иной поддержки фундаментальных, прикладных, поисковых

исследований, экспериментальных разработок по направлению НШ;

2.2.12. укрепление научных связей Университета с российским и зарубежным научным сообществом путем взаимодействия с фондами, ассоциациями, советами, научными центрами и иными организациями для установления партнерских отношений, реализации совместных научных проектов и привлечения внешних источников финансирования научных исследований НШ; представление научных достижений ученых Университета в научном сообществе России и за рубежом;

2.2.13. организация информационного сопровождения деятельности НШ, включая подготовку материалов о работе НШ для официального сайта Университета в сети «Интернет».

3. Руководство и состав научной школы

3.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью НШ осуществляют ученый совет Университета, проректор по НИР, НТС.

3.2. Непосредственное руководство НШ осуществляет руководитель НШ, который:

3.2.1. является ведущим ученым (признанным в научном сообществе специалистом) по научному направлению НШ;

3.2.2. имеет ученую степень доктора наук или кандидата наук;

3.2.3. участвует в подготовке кадров высшей квалификации по направлению НШ и подготовил не менее 3 докторов наук и/или кандидатов наук по направлению НШ;

3.2.4. имеет не менее 10 научных публикаций по научному направлению НШ (научные монографии и главы научных монографий, научные публикации в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus), опубликованных за последние 5 лет;

3.2.5. принимает регулярное участие с докладами в российских и зарубежных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках) по научному направлению НШ за последние 5 лет.

3.3. Руководитель НШ:

3.3.1. непосредственно руководит работой НШ и несет ответственность за результаты научной деятельности НШ;

3.3.2. конкретизирует цели и задачи НШ;

3.3.3. разрабатывает, представляет на рассмотрение и утверждение проректору по НИР Университета исследовательскую программу, годовые планы работы и отчеты о деятельности НШ;

3.3.4. организует подготовку аналитических материалов (отчетов, справок, статей, докладов и др.) о состоянии и перспективах развития НШ;

3.3.5. формирует коллектив НШ, соответствующий требованиям настоящего Положения;

3.3.6. создает или содействует созданию условий для развития научного потенциала представителей НШ;

3.3.7. организует подготовку и подачу заявок на привлечение финансирования на научно-исследовательскую деятельность НШ (бюджетных средств, средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, организаций предпринимательского сектора, частных некоммерческих организаций, иностранных источников);

3.3.8. организует проведение научных исследований и разработок в соответствии с направлением НШ и годовым планом работы НШ, принимает участие во внедрении их результатов в деятельность Университета, в том числе в образовательный процесс, организует подготовку отчетов по ним;

3.3.9. способствует регулярному изданию по научному направлению НИИ научных монографий и глав научных монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов, научных публикаций представителей НИИ в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, с аффилиацией ФГБОУ ВО «МАГУ»;

3.3.10. организует подготовку материалов для регистрации объектов интеллектуальной собственности;

3.3.11. способствует регулярному участию представителей НИИ с докладами в российских и зарубежных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках) по научному направлению НИИ;

3.3.12. ведет работу по открытию в Университете новых направлений подготовки кадров высшей квалификации, докторантуры и диссертационных советов по научному направлению НИИ, а в случае их наличия содействует их работе;

3.3.13. руководит подготовкой кандидатов и докторов наук по научному направлению НИИ;

3.3.14. организует проведение научных мероприятий (конференций, семинаров, форумов, симпозиумов, ассамблей, конгрессов, съездов, круглых столов, школ, конкурсов, выставок) по научному направлению НИИ;

3.3.15. распоряжается всеми материальными и денежными ресурсами НИИ в пределах, утвержденных для нее планов и смет;

3.3.16. осуществляет от имени НИИ взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями;

3.3.17. ведет реестр представителей НИИ, обеспечивает поддержание обратной связи с ними, осуществляет информационное сопровождение работы НИИ, включая подготовку материалов о работе НИИ для официального сайта Университета в сети «Интернет».

3.4. Представителем НИИ может стать любой исследователь из числа научно-педагогических работников Университета, аспирант (или соискатель), студент, область научных интересов которых входит в научное направление НИИ. Информация о каждом представителе НИИ заносится в реестр с учетом установленного порядка защиты персональных данных.

3.5. Представители НИИ обладают равными правами и обязанностями.

3.6. Представители НИИ:

3.6.1. имеют право заниматься научно-исследовательской, научно-организационной, координационной, научно-проектной, внедренческой и иной деятельностью, предусмотренной годовым планом работы НИИ, в соответствии со своими научными интересами, выносить на обсуждение НИИ результаты собственных научных исследований и получать рекомендации для их публикации;

3.6.2. участвуют в разработке исследовательской программы, годовых планов работы и отчетов о деятельности НИИ, подготовке аналитических материалов (отчетов, справок, статей, докладов и др.) о состоянии и перспективах развития НИИ;

3.6.3. участвуют в подготовке и подаче заявок на привлечение финансирования на научно-исследовательскую деятельность НИИ (бюджетных средств, средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, организаций предпринимательского сектора, частных некоммерческих организаций, иностранных источников);

3.6.4. выполняют научные исследования и разработки в соответствии с научным направлением НИИ и годовым планом работы НИИ, принимают участие во внедрении их результатов в деятельность Университета, в том числе в образовательный процесс, и в подготовке отчетов по ним;

3.6.5. участвуют в подготовке и издании по научному направлению НИИ научных

монографий и глав научных монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов, научных публикаций в ведущих российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus, с аффилиацией ФГБОУ ВО «МАГУ»;

3.6.6. участвуют в подготовке материалов для регистрации объектов интеллектуальной собственности;

3.6.7. регулярно участвуют с докладами в российских и зарубежных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках) по научному направлению НИИ;

3.6.8. участвуют в работе по открытию в Университете новых направлений подготовки кадров высшей квалификации, докторантуры и диссертационных советов по научному направлению НИИ, а в случае их наличия содействует их работе;

3.6.9. участвуют в подготовке и проведении научных мероприятий (конференций, семинаров, форумов, симпозиумов, ассамблей, конгрессов, съездов, круглых столов, школ, конкурсов, выставок) по научному направлению НИИ;

3.6.10. участвуют в формировании и развитии научных и научно-методических связей со структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями;

3.6.11. участвуют в поддержании обратной связи с руководителем и другими представителями НИИ и информационном сопровождении работы НИИ, включая подготовку материалов о работе НИИ для официального сайта Университета в сети «Интернет».

4. Критерии соответствия статусу научной школы

Критериями соответствия научного коллектива статусу НИИ являются следующие:

4.1. наличие признанного научным сообществом по научному направлению НИИ ведущего ученого, соответствующего критериям, указанным в п. 3.2 настоящего Положения;

4.2. наличие научного коллектива, объединенного проведением исследований по научному направлению НИИ, соответствующего следующим требованиям:

4.2.1. в составе научного коллектива (без учета ведущего ученого) должно быть не менее 5 человек;

4.2.2. в составе научного коллектива должно быть не менее 3 докторов наук или кандидатов наук;

4.2.3. в составе научного коллектива должно быть не менее одного молодого ученого (в возрасте до 35 лет (включительно) – для кандидатов наук, до 40 лет (включительно) – для докторов наук), не менее одного аспиранта (или соискателя) и не менее одного студента;

4.3. наличие исследовательской программы по научному направлению НИИ;

4.4. наличие не менее 15 научных публикаций по научному направлению НИИ (научные монографии и главы научных монографий, научные публикации в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus), опубликованных за последние 5 лет ведущим ученым и членами научного коллектива;

4.5. защита не менее 3 диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук или доктора наук (за последние 5 лет не менее 1 диссертации), подготовленных под руководством ведущего ученого и членов научного коллектива, по научному направлению НИИ;

4.6. участие ведущего ученого и членов научного коллектива в выполнении научных исследований и разработок по научному направлению НИИ за счет привлеченного финансирования (бюджетных средств, средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, организаций предпринимательского сектора, некоммерческих организаций, иностранных источников);

4.7. участие ведущего ученого и членов научного коллектива с докладами в российских или зарубежных научных мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках) по научному направлению НШ за последние 5 лет, подтвержденное опубликованными тезисами докладов и материалами научного мероприятия, дипломами, медалями, грамотами и т.д.

5. Порядок присуждения статуса научной школы

5.1. Статус НШ приобретает с момента принятия ученым советом Университета положительного решения о ее создании, что закрепляется приказом ректора Университета.

5.2. Выдвижение научного коллектива для присуждения ему статуса НШ осуществляет руководитель НШ, который представляет в НТС Университета пакет документов (квалификационную карту научной школы, сведения о руководителе научной школы и исследовательскую программу) в соответствии с установленными формами.

5.3. НТС проводит экспертизу материалов и представляет заключение в ученый совет Университета в виде выписки из протокола заседания НТС о рекомендациях присуждения научному коллективу статуса НШ, утверждения кандидатуры руководителя и состава НШ, исследовательской программы НШ.

5.4. На основе положительного заключения НТС проректор по НИР вносит на ученый совет Университета предложение о присуждении научному коллективу статуса НШ, утверждении руководителя, состава и исследовательской программы НШ.

5.5. Пакет документов (квалификационная карта научной школы, сведения о руководителе научной школы и исследовательская программа) в соответствии с установленными формами передается в отдел научной работы (далее – ОНР).

5.6. При отсутствии положительного решения ученого совета Университета о статусе НШ повторная заявка коллективом может быть подана вновь после достижения минимальных требований и/или более широкого обоснования мотивов для присуждения этого статуса.

6. Организация работы научной школы

6.1. Руководитель НШ ежегодно по распоряжению проректора по НИР в соответствии с установленной формой предоставляет в ОНР Университета годовой отчет о деятельности НШ, включающий:

- состав и квалификационный состав научной школы на конец отчетного года;
- диссертации на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук по научному направлению НШ, защищенные в отчетном году;
- изданные в отчетном году научные монографии по научному направлению НШ;
- изданные в отчетном году главы научных монографий по научному направлению НШ;
- изданные в отчетном году учебники по научному направлению НШ;
- изданные в отчетном году учебные пособия по научному направлению НШ;
- изданные в отчетном году научные публикации по научному направлению НШ в ведущих рецензируемых российских и зарубежных изданиях, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России и/или индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science и Scopus;
- подготовленные руководителем и представителями НШ, изданные в отчетном году сборники научных трудов по научному направлению НШ;
- научные исследования и разработки, выполняемые в отчетном году за счет средств привлеченного финансирования (бюджетных средств, средств фондов поддержки

научной, научно-технической и инновационной деятельности, организаций предпринимательского сектора, частных некоммерческих организаций, иностранных источников);

- зарегистрированные в отчетном году объекты интеллектуальной собственности;
- научные мероприятия по научному направлению НИИ (конференции, семинары, форумы, симпозиумы, ассамблеи, конгрессы, съезды, круглые столы, школы, конкурсы, выставки), проведенные в отчетном году;
- участие руководителя и представителей НИИ в работе российских и зарубежных научных мероприятий (конференциях, семинарах, форумах, симпозиумах, ассамблеях, конгрессах, съездах, круглых столах, школах, конкурсах, выставках) по научному направлению НИИ в отчетном году;
- описание полученных в отчетном году результатов по научным исследованиям и разработкам по научному направлению НИИ.

6.2. Руководитель НИИ представляет годовой отчет о деятельности НИИ на заседании НТС, на котором принимается решение об эффективности работы НИИ. Отчет о деятельности НИИ должен быть предварительно согласован с руководителем структурного подразделения, на базе которого функционирует НИИ. В случае отрицательного решения НТС рекомендует ученому совету Университета прекратить деятельность НИИ в виде выписки из протокола заседания НТС.

6.3. Для оценки эффективности работы НИИ НТС имеет право привлекать независимых экспертов по научному направлению НИИ. Мнение экспертов имеет рекомендательный характер.

6.4. Оригиналы отчетов о деятельности НИИ хранятся в ОНР и у руководителя НИИ Университета.

6.5. Руководитель НИИ ежегодно по распоряжению проректора по НИР в соответствии с установленной формой предоставляет в ОНР Университета годовой план работы НИИ на следующий год.

6.6. Руководитель НИИ представляет годовой план работы НИИ на заседании НТС, на котором принимается решение об его утверждении.

6.7. Оригиналы планов работы НИИ хранятся в ОНР и у руководителя НИИ Университета.

7. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности научной школы

7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности НИИ может осуществляться за счет:

- собственных средств Университета;
- средств федерального бюджета;
- средств бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов;
- средств фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности;
- средств организаций предпринимательского сектора;
- средств некоммерческих организаций;
- средств иностранных источников;
- добровольных взносов, пожертвований и спонсорской помощи юридических лиц и граждан в виде объектов интеллектуальной собственности, имущества, в том числе денежных средств;
- иных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. НИИ по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных

структурных подразделений Университета может использовать оборудование и иное имущество таких структурных подразделений, необходимое для осуществления научно-исследовательской деятельности НИИ.

7.3. Представители НИИ обязаны бережно относиться к предоставляемому им кафедрами и иными структурными подразделениями Университета имуществу, использовать его экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8. Переименование и прекращение деятельности научной школы

8.1. Переименование НИИ осуществляется по решению ученого совета Университета.

8.2. Прекращение деятельности НИИ осуществляется по решению ученого совета Университета. В случае прекращения деятельности НИИ все документы, образовавшиеся в процессе ее работы, передаются на хранение в архив Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета по согласованию с научно-техническим советом Университета и вводится в действие с момента его утверждения.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета по согласованию с научно-техническим советом Университета и вводятся в действие с момента их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

9.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о научных школах Университета.